

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан
(МБДОУ ДС №94)

ПРИКАЗ

г. Нижнекамск

30.01.2023

№ 51-ОД

**«О создании рабочей группы, об утверждении
плана-графика по разработке ОП МБДОУ
в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО»**

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона от 29.04.2022 №371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации», в целях приведения в соответствии образовательной программы МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Сформировать рабочую группу по разработке образовательной программы – МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ (далее – ОП ДО) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – рабочая группа) в следующем составе:

Руководитель рабочей группы: заведующий Ахметгалиева Р.М.

Члены рабочей группы:

- старший воспитатель Менебаева Н.А.
- педагог-психолог Белоусова С.В.
- учитель-логопед Егорова Е.Н.
- заместитель заведующего по хозяйственной работе Гайнетдинова Р.Ф.
- воспитатель Маркова И.П.
- воспитатель Гаптрахимова Г.Р.
- воспитатель по английскому языку Валиева А.Ф.
- воспитатель по татарскому языку Мухамедзянова Г.И.
- музыкальный руководитель Елхова Э.В.

2. Утвердить план-график разработки ОП ДО МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования и организации мероприятий, связанных с ее реализацией (приложение №1).

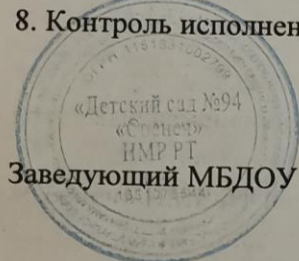
3. Рабочей группе при разработке ОП ДО:

- руководствоваться федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной программы дошкольного образования, действующими нормативно-правовыми актами, разъяснениями Министерства просвещения РФ, органов государственной власти субъектов РФ и местного самоуправления в сфере образования;
- осуществлять свою деятельность по плану-графику, утвержденному настоящим приказом.

4. Старшему воспитателю Менебаевой Н.А.:

4.1. Организовать работу рабочей группы по разработке ОП ДО на основе ФОП.

- 4.2. Оперативные совещания рабочей группы проводить по мере необходимости, оформляя вносимые изменения в виде протокола.
- 4.3. Подготовить к обсуждению и утверждению проект ОП ДО МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ на 2023-2024 гг. в соответствии с ФОП ДО (в срок до 28.04.2023г.).
- 4.4. Разместить после утверждения новую ОП ДО МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ на 2023-2024 гг. в соответствии с ФОП ДО на официальном сайте МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ (в срок до 01.08.2023г.).
5. Утвердить Положение о рабочей группе по приведению ОП ДО МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ в соответствие с ФОП ДО (приложение 2)
6. Секретарю Рафиковой Р.Р. в срок до 13.01.2023г. ознакомить с настоящим приказом всех педработников МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ под личную подпись.
7. Ответственность за выполнение приказа возлагаю на старшего воспитателя Менебаеву Н.А.
8. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.



Заведующий МБДОУ № 94

Ахмет

Р.М. Ахметгалиева

С приказом ознакомлены:

Менебаева Н.А. *[Signature]*

Белоусова С.В. *[Signature]*

Егорова Е.Н. *[Signature]*

Рафикова Р.Р. *[Signature]*

Гайнетдинова Р.Ф. *[Signature]*

Маркова И.П. *[Signature]*

Гаптрахимова Г.Р. *[Signature]*

Валиева А.Ф. *[Signature]*

Мухамедзянова Г.И. *[Signature]*

Елхова Э.В. *[Signature]*

Положение
о рабочей группе по приведению образовательной программы
дошкольного образования в соответствие с федеральной образовательной программой
дошкольного образования
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет цель, основные задачи, функции, порядок формирования рабочей группы МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ (далее- МБДОУ) по приведению основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ (далее – ОП МБДОУ №94) в соответствие с федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП).

1.2. Рабочая группа по приведению ОП МБДОУ №94 в соответствие с ФОП (далее – рабочая группа) создается для реализации мероприятий плана-графика по внедрению ОП МБДОУ №94 на основе ФОП в МБДОУ по направлениям:

- организационно-управленческое обеспечение;
- нормативно-правовое обеспечение;
- кадровое обеспечение;
- методическое обеспечение;
- информационное обеспечение;

1.3. Рабочая группа является коллегиальным органом, созданным в целях определения тактики введения ФОП и приведения ОП МБДОУ №94 в соответствие с ФОП.

1.4. Рабочая группа создается на период с 31.03.2023 по 01.09.2023.

1.5. Деятельность рабочей группы осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6. Положение о рабочей группе и ее состав утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

2. Цели и задачи деятельности рабочей группы

2.1. Основная цель создания рабочей группы – обеспечение системного подхода к введению ФОП.

2.2. Основными задачами рабочей группы являются:

- приведение ОП МБДОУ №94 в соответствие с ФОП;
- внесение изменений в действующие локальные нормативные акты, приведение их в соответствие с ФОП;
- обеспечение координации мероприятий, направленных на введение ФОП;
- создание системы информирования общественности и всех категорий участников образовательного процесса о целях и ходе введения ФОП.

3. Функции рабочей группы

3.1. Информационная:

- формирование банка информации по направлениям введения ФОП (нормативно-правовое, кадровое, методическое, финансовое);
- своевременное размещение информации по введению ФОП на сайте МБДОУ, разъяснение общественности, участникам образовательного процесса перспектив и эффектов введения ФОП;
- информирование разных категорий педагогических работников о содержании и особенностях ФОП, требованиях к реализации ОП МБДОУ №94 в соответствии с ФОП.

3.2. Координационная:

- координация деятельности педагогов по вопросам введения ФОП;
- приведение системы оценки качества образования в соответствие с требованиями ФОП;
- определение механизма разработки и реализации ОП МБДОУ №94 в соответствии с ФОП.

3.3. Экспертно-аналитическая:

- анализ документов федерального, регионального уровня, регламентирующих введение ФОП;
- мониторинг условий, ресурсного обеспечения и результативности введения ФОП на различных этапах;

- анализ действующих ОП МБДОУ №94 на предмет соответствия ФОП;
- разработка проектов локальных нормативных актов, регламентирующих приведение ОП МБДОУ №94 в соответствие с ФОП.

3.4. Содержательная:

- приведение ОП МБДОУ №94 в соответствие с требованиями ФОП;
- приведение в соответствие с ФОП рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

4. Состав рабочей группы

4.1. В состав рабочей группы входят: председатель рабочей группы, секретарь рабочей группы и члены рабочей группы, которые принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.2. Подготовку и организацию заседаний рабочей группы, а также решение текущих вопросов осуществляет председатель рабочей группы.

4.3. Председатель, секретарь и члены рабочей группы утверждаются приказом заведующего из числа педагогических работников МБДОУ.

5. Организация деятельности рабочей группы

5.1. Рабочая группа осуществляет свою деятельность в соответствии с планом-графиком внедрения ФОП, утвержденным приказом заведующего.

5.2. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в месяц. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания.

5.3. Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы.

5.4. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов состава рабочей группы.

5.5. Заседания рабочей группы оформляются протоколами, которые подписывают председатель рабочей группы и секретарь рабочей группы.

5.6. Окончательная версия проекта ОП МБДОУ №94, приведенной в соответствие с ФОП, рассматриваются на заседании педагогического совета МБДОУ.

5.7. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет председатель рабочей группы.

6. Права и обязанности членов рабочей группы

6.1. Рабочая группа для решения возложенных на нее задач имеет в пределах своей компетенции право:

- запрашивать и получать в установленном порядке необходимые материалы;
- направлять своих представителей для участия в совещаниях, конференциях и семинарах по вопросам, связанным с введением ФОП, проводимых Управлением образования, органами местного самоуправления, общественными объединениями, научными и другими организациями;
- привлекать в установленном порядке для осуществления информационно-аналитических и экспертных работ научные и иные разработки.

7. Документы рабочей группы

7.1. Обязательными документами рабочей группы являются план-график внедрения ФОП и протоколы заседаний.

7.2. Протоколы заседаний рабочей группы ведет секретарь группы, избранный на первом заседании группы.

7.3. Протоколы заседаний рабочей группы оформляются в соответствии с общими требованиями к оформлению деловой документации.

8. Изменения и дополнения в Положение

8.1. Изменения и дополнения в Положение вносятся на основании решения рабочей группы и закрепляются приказом заведующего МБДОУ.

ПЛАН-ГРАФИК
внедрения федеральной образовательной программой дошкольного образования
в МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Результат
1.Управленческие мероприятия			
Рабочие совещания по вопросам разработки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	1раза в месяц	Рабочая группа, заведующий	Протокол
Оценка предметно-пространственной развивающей образовательной среды на соответствие ФГОС и ФОП	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	Акты
Инвентаризация литературных, музыкальных, художественных и кинематографических произведений для подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП	Март	Член рабочей группы инвентаризационная комиссия	Справка
Экспертиза локальных актов детского сада в сфере образования (на несоответствие требованиям ФГОС и ФОП)	Февраль	Руководитель рабочей группы и член рабочей группы	проекты обновленных локальных актов
Педагогические советы, посвященные вопросам подготовки ОП ДО детского сада в соответствии с ФГОС и ФОП	1 раз в квартал	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Мониторинг РППС	Февраль-май	Руководитель рабочей группы, заведующий	Аналитическая справка
Модернизация предметно-пространственной развивающей образовательной среды и закупка необходимой материально-технической базы	Март – июль	Руководитель рабочей группы, контрактный управляющий, заведующий	В соответствии с финансированием детского сада на РППС
Принятие актуализированных в соответствии с требованиями ФОП локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Руководитель рабочей группы, заведующий	Приказы
2.Мероприятия по разработке ОП ДО			
Изучение документов федерального, регионального уровня, регламентирующих применение ФОП при подготовке ОП ДО детского сада	В течение всего периода	Рабочая группа, заведующий	Пакет документов
Отбор содержания дошкольного образования для детского сада определение содержания образования, выбор образовательных технологий выбор учебно-методического обеспечения,	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Проект
Разработка части, формируемой участниками образовательных отношений 40%: -Региональный компонент Парциальные программы Традиции ДОО	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Проект

Отбор Методов педагогической работы (Формы, способы, методы и средства реализации Федеральной программы в соответствии с задачами воспитания и обучения, возрастными и индивидуальными особенностями детей, спецификой их образовательных потребностей и интересов). Существенное значение имеют сформировавшиеся у педагога практики воспитания и обучения детей, оценка результативности форм, методов, средств образовательной деятельности применительно к конкретной возрастной группе детей. Вариативность форм, методов и средств реализации Федеральной программы	Февраль-апрель	Рабочая группа педагоги	Проект
Разработка Алгоритма применения в ООП ДО детского сада федеральной рабочей программы образования, федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Февраль	Руководитель рабочей группы, Рабочая группа	Проект
Мониторинг образовательных потребностей родителей (законных представителей) для проектирования ОП ДО детского сада в части, формируемой участниками образовательных отношений	июнь	Руководитель рабочей группы воспитатели	Анкетирование Опросные листы, аналитическая справка
Подготовка проекта ОП ДО детского сада в соответствии с ФОП и ФГОС. Предусмотреть в ОП ДО детского сада содержание и планируемые результаты не ниже содержания и планируемых результатов ФОП	май	Рабочая группа, воспитатели и иные педагогические работники (по необходимости)	Проект ОП ДО детского сада
Рассмотрение проекта ОП ДО детского сада на заседании педагогического совета	май	Руководитель рабочей группы	Проект
Утверждение ОП ДО детского сада	Август	Заведующий	Приказ

3.Методическое сопровождение

Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы образования	Апрель	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы	Апрель	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	Апрель	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Подготовить банк обучающих видеоматериалов, вебинаров по внедрению ФОП ДО	Январь-август	Рабочая группа	Рекомендации, методические материалы и т.п.

4.Информационное обеспечение

Инвентаризация технических средств обучения, программного обеспечения (проекторы, интерактивные доски, принтеры, ноутбуки, планшеты, роутеры, модемы....)	Февраль-март	Завхоз Старший воспитатель	ОП ДО
---	--------------	-------------------------------	-------

Разработка плана-графика повышения квалификации педагогических работников по ИКТ на 2023 – 2024 учебный год	апрель	Старший воспитатель	План приказ
Разместить ОП ДО на сайте детского сада	Не позднее 31 августа	Ответственный за сайт детского сада	Информация на сайте
Родительские собрания, посвященные ОП ДО детского сада, подготовленных по ФГОС и ФОП	август	Рабочая группа, воспитатели	Протокол общего родительского собрания

